

## АКТ №16

**проверки деятельности государственного бюджетного учреждения  
«Республиканский центр тестирования по выполнению видов испытаний  
(тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в  
области физической культуры и спорта»  
Министерства Чеченской Республики по физической культуре и спорту**

20.05.2020

20.05.2020 в соответствии с приказом Министерства Чеченской Республике по физической культуре и спорту от 5 марта 2020 года №18-ОП проведена выездная проверка деятельности государственного бюджетного учреждения «Республиканский центр тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта» (далее по тексту - Учреждение).

Проверка проведена на предмет:

- наличия и соответствия нормативно-правовой базы, учредительных документов, локальных нормативных актов;
- соответствия осуществляемого вида деятельности учредительным документам;
- наличия пакета документов, регламентирующих вопросы внутреннего трудового распорядка, оплаты труда работников Учреждения, формирования штатного расписания и годового фонда оплаты труда;
- реализации кадровой политики и делопроизводства;
- организации ведения финансово-хозяйственной деятельности и бухгалтерского учета;
- выполнения государственного задания;
- реализации иных функций учреждения.

**По итогам проверки установлено следующее:**

Учреждение является некоммерческой организацией с государственной формой собственности, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Учреждение создано:

- в виде государственного учреждения Стадион ручных игр на основании распоряжения Правительства Чеченской Республики от 06.03.2002 №154-рп;
- в виде государственного бюджетного учреждения «Стадион ручных игр» постановлением Правительства Чеченской Республики от 15.11.2011 №179 «Об утверждении Плана изменения типа существующих бюджетных и казенных учреждений Чеченской Республики»;
- в виде государственного бюджетного учреждения «Республиканский центр тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта» распоряжением Правительства Чеченской Республики от 28.10.2015

№263-р «О переименовании государственного бюджетного учреждения «Стадион ручных игр» и внесении изменений в распоряжение Правительства Чеченской Республики от 23.07.2013 №218-р».

Адрес Учреждения:

- юридический адрес: 364024, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Мира, 83а;

- фактический адрес: 364024, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Мира, 83а.

Тип Учреждения - бюджетное.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства.

Учредителем Учреждения является Чеченская Республика в лице Министерства Чеченской Республики по физической культуре и спорту.

Собственником имущества Учреждения является Чеченская Республика в лице Министерства имущественных и земельных отношений Чеченской Республики.

Учреждение зарегистрировано в Межрайонной инспекция ФНС России №1 по Чеченской Республике 18.08.2009 и присвоен ОГРН 1022002551670.

ИНН 2014025746, КПП 201401001

Директор Учреждения – Ташуев Ибрагим Абубакарович.

### **I. Соответствие осуществляемых видов деятельности учредительным документам, законодательству Российской Федерации и законодательству Чеченской Республики, уставу Учреждения.**

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере физической культуры и спорта.

Основной деятельностью Учреждения является осуществление оценки выполнения гражданами государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

#### **1. Наличие пакета учредительных документов для осуществления деятельности Учреждения.**

Учредительные документы соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

#### **2. Наличие пакета документов для осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.**

Учреждение не осуществляет предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.

### **II. Обоснованность и правильность производимых Учреждением расходов на выполнение государственного задания, ведения бухгалтерского учета, составления отчетности.**

1. Согласно отчета ф.0503737 «об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности», утверждено на 2019 год плановых

назначений в сумме 9 726 466,38 руб. и исполнено плановых назначений в сумме 9 692 884,01 руб., из них;

- фонд оплаты труда – 6 771 774 рублей;
- взносы по обязательному страхованию – 2 023 037,63 рублей;
- закупка товаров, работ и услуг – 532 339,22 рублей;
- уплата налога на имущество – 360 288,68 рублей;
- уплата прочих налогов и сборов – 1 668,00 рублей;
- уплата иных платежей – 3 776,48 рублей.

Исполнение плановых назначений составило – 99,7 %.

## 2. Премирование сотрудников:

- согласно приказа от 04.02.2019 №02 «О поощрении работников», выплачена премия за добровестный труд в размере 105 000 рублей;
- согласно приказа от 25.02.2019 №04 «О поощрении работников», выплачена премия в связи с празднованием 23 февраля в размере 80 000 рублей;
- согласно приказа от 26.04.2019 №12 «О поощрении работников», выплачена премия в связи с празднованием 9 мая в размере 75 000 рублей;
- согласно приказа от 29.05.2019 №19-II «О поощрении работников», выплачена премия в связи с празднованием священного месяца Рамадан в размере 45 000 рублей;
- согласно приказа от 27.12.2019 №49 «О поощрении работников», выплачена премия в связи с добросовестным исполнением трудовых обязанностей в размере 115 000 рублей.

Основание для премирования сотрудников указано в нарушение п.4.9 Положения об оплате труда и материального стимулирования работников.

3. Вакансии на 20.05.2020 – отсутствуют.

4. В течение 2019 года, с расчетного счета открытого в банковском учреждении получены в кассу наличные денежные средства в сумме 424 400 рублей.

Данные наличные денежные средства, согласно расходных кассовых ордеров израсходованы на приобретение питьевой воды.

Каких-либо подтверждающих документов (авансовый отчет, фискальные чеки, товарные накладные и т.д.) не имеются.

5. Согласно приказа №03-II от 15.01.2020 «О неполном рабочем времени», Сулеймановой А.А. установлен режим работы «неполный рабочий день», с продолжительностью ежедневной работы – 7 часов. Оплату труда производить пропорционально отработанного времени.

Однако, в нарушение вышеуказанного приказа, начисление заработной платы производится за полный 8 часовой рабочий день.

Аналогично, такие же нарушения допущены при начислении заработной платы Кайхаровой Д.Б. и Юнусовой М.И.

## III. Управление и распоряжение государственной собственностью

1. Согласно ст. 11 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и п.26 Приказа министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998 №34н «Об утверждении положения по ведению

бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации», для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности организации обязаны проводить инвентаризацию имущества и обязательств, в ходе которой проверяются и документально подтверждаются их наличие, состояние и оценка.

Порядок (количество инвентаризаций в отчетном году, даты их проведения, перечень имущества и обязательств, проверяемых при каждой из них, и т.д.) проведения инвентаризации определяется руководителем организации, за исключением случаев, когда проведение инвентаризации обязательно.

В нарушении ст. 11 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ и п.26 Приказа, директором Учреждения не издан приказ о проведении инвентаризации имущества и обязательств за 2019 год.

Соответственно, инвентаризация имущества и обязательств в Учреждении не проведена.

2. В ходе проверки установлено, что на земельном участке, расположенном по адресу: 364024, Чеченская Республика, г.Грозный, ул. Мира, 83а. находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании Учреждения, – расположена спортивная площадка со спортивным инвентарем, на которую отсутствует какая-либо документация и не учтена в бухгалтерском учете, также, в нарушение п.1 ст.131 Гражданского кодекса Российской Федерации право оперативного управления, в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чеченской Республике, не зарегистрировано.

3. Также, на балансе Учреждения числится автомобиль ВАЗ-21074 2008 года выпуска, имеющий 100% износ, находящийся в неисправном состоянии.

Меры по списанию автомобиля не приняты.

#### **IV. Соблюдение трудового законодательства и кадрового делопроизводства.**

1. Документальное оформление кадровых решений, таких как приказы, о приеме, переводе, увольнении, об отпусках издаются без соблюдения утвержденных унифицированных форм, в нарушение постановления Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 №1.

2. Личные дела работников хранятся в шкафах со стеклянными дверьми, и к ним не исключен доступ третьих лиц, в нарушение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

3. В нарушение ст.123 ТК РФ график отпусков утвержден работодателем без учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

4. Должностные инструкции сотрудников утверждены руководителем, но отсутствует роспись работника о получении одного экземпляра документа.

5. Номенклатура дел на 2020 год в учреждении не принята, в нарушение п.3.2.5 государственной системы документационного обеспечения управления (ГСДОУ) утвержденной приказом Главархива СССР от 25.05.1988 №33.

6. В нарушение требований приказа МЧС РФ от 18.06.2003 № 313 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в РФ», документы по соблюдению правил пожарной безопасности отсутствуют.

## V. Заключение и выводы

1. Руководителю Учреждения, премирование работников производить по основаниям указанным в п.4.9 положения об оплате труда.

2. В целях недопущения нарушений ведения кассовых операций, заключить договор поставки питьевой воды с ресурсоснабжающей организацией.

3. Произвести перерасчет заработной платы Сулеймановой А.А., Кайхаровой Д.Б. и Юнусовой М.И., с их письменного согласия.

4. Провести полную инвентаризацию имущества и обязательств, согласно ст. 11 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и п.26 Приказа министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998 №34н «Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации», в ходе которой выявить недостачи и излишки.

5. Принять меры по списанию с баланса Учреждения движимого имущества, ВАЗ-21074 2008 года выпуска, имеющий 100% износ.

6. Приказы о приеме, переводе, увольнении, об отпусках оформлять на унифицированных формах, утвержденных постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 №1.

7. Обеспечить хранение личных дел сотрудников таким образом, чтобы исключить доступ третьих лиц, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

8. В соответствии со ст.123 ТК РФ график отпусков утвердить с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

9. Провести организационно-штатные мероприятия, и рассмотреть вопрос сокращения штатной численности на 14 единиц, а именно:

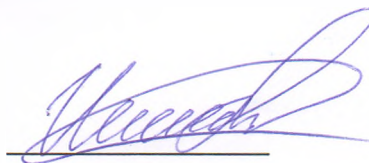
- юрист - 1 ед.;
- секретарь-референт – 1 ед.;
- бухгалтер - 1 ед.;
- расчетный бухгалтер - 1 ед.;
- инспектор по кадрам - 1 ед.;
- администратор сайта - 2 ед.;
- водитель - 2 ед.;
- инструктор - методист - 5 ед.

10. В соответствии с п.3.2.5 государственной системы документационного обеспечения управления (ГСДОУ) утвержденной приказом Главархива СССР от 25.05.1988 №33, принять в учреждении соответствующую номенклатуру дел на 2020 год.

Срок устранения замечаний 22 июля 2020 г., в части списания автотранспорта 15.09.2020 года.

По результатам устранения замечаний, предоставить отчет по форме согласно приложению, к настоящему акту.

Заместитель Министра  
Чеченской Республики  
по физической культуре и спорту,  
руководитель рабочей группы



М.М. Исмаилов

Заместитель начальника  
государственного казенного учреждения  
«Управление по обеспечению деятельности  
Министерства Чеченской Республики  
по физической культуре и спорту»



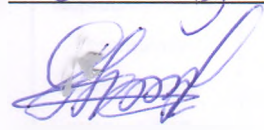
А.А. Симбаригов

Заместитель директора  
департамента правового и  
кадрового обеспечения, реализации  
государственных программ



Л.А. Абуязидов


Начальник отдела  
ведомственного контроля



Р.А. Арсанов

Один экземпляр акта получил:

Директор  
ГБУ «Республиканский центр тестирования  
по выполнению видов испытаний (тестов),  
нормативов, требований к оценке уровня  
знаний и умений в области физической  
культуры и спорта»



И.А. Ташуев