

УТВЕРЖДЕНО:

приказом ГБУ «РЦТ»

от «21» 2020г. № 34-д/



Положение об официальном сайте

Государственного бюджетного учреждения «Республиканский центр тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта»

Общие положения

1.1. Примерная форма положения об официальном сайте Государственного бюджетного учреждения «Республиканский центр тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта» (далее - Положение, ГБУ «РЦТ», подведомственные организации) разработана в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. № 86н и Положением о Министерстве Чеченской Республики по физической культуре и спорту, утвержденным постановлением Правительства Чеченской Республики от 17.08.2020 г. № 199.

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, цели, задачи, требования к официальному сайту учреждения в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт, сеть «Интернет»), порядок организации работ по функционированию сайта и обновления информации об учреждении, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий определенную законченную смысловую нагрузку;

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в сети «Интернет», предназначенные для определенных целей.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности подведомственных организаций в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми документами федерального, регионального уровня и настоящим Положением.

1.5. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено законодательством- Российской Федерации.

1.6. Общая координация работ по разработке, развитию и функционированию

сайта возлагается на сотрудника, отвечающего за вопросы информатизации.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой и общедоступной информации.

2.2. Задачами создания сайта являются:

- формирование прогрессивного имиджа учреждения;
- обеспечение открытости и освещение его деятельности в сети «Интернет», систематическая информированность о деятельности учреждения;
- позитивная презентация организации, особенностей организации, истории ее развития, реализуемых планов мероприятий ВФСК ГТО;
- стимулирование творческой активности работников;
- содержательное наполнение сайта, регулярное его обновление;
- осуществление обмена опытом.

3. Требования к содержанию сайта

Структура сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами организации.

3.1. Основные разделы.

3.1.1. Главная:

- полное наименование организации (сокращенное в том числе).

3.1.2. Контакты:

- место нахождения организации;
- режим и график работы организации;
- адрес электронной почты;
- телефон,

3.1.3. Деятельность:

- план работы;
- отчет о проделанной работе;
- противодействие коррупции.

3.1.4. Структура:

- руководство (о руководителе организации, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты);
- начальники отделов (о персональном составе работников с указанием уровня образования, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности));

3.1.5. Вакансии.

3.1.6. Документы.

В разделе должны быть размещены следующие документы:

- общая информация об организации;

- формы заявок (индивидуальная и коллективная) для проведения тестирования;
- бланки согласия на обработку персональных данных;
- бланки протоколов;
- методические рекомендации по организации проведения ВФСК ГТО;
- приказы Минспорта России;
- приказы Министерства Чеченской Республики по физической культуре, спорту и молодежной политике;
- информация о государственном задании на плановый период;
- информация о плане финансово-хозяйственной деятельности;
- информация об операциях с целевыми средствами из бюджета;
- информация о результатах деятельности и об использовании имущества;
- сведения о проведенных в отношении организации контрольных мероприятиях и их результатах;
- информация о годовой бухгалтерской отчетности организации;
- устав организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- правила внутреннего трудового распорядка и другие.

3.1.7. О нас:

- информация об учредителе;
- основные сведения организаций;

3-1.9. COVID-19 (правила профилактики коронавирусной инфекции).

3.1.10. Новости (раскрывают последние события, которые произошли в организации (обновляется, исходя из новостной актуальности)).

4. **Порядок размещения информации на сайте**

4.1. Информация, подлежащая размещению на сайте, направляется лицу, ответственному за информационное наполнение сайта.

4.2. Ответственный за информационное наполнение, техническое и эстетическое оформление сайта:

- осуществляет сбор и обобщение материалов, представленных для размещения на сайте;
- отвечает за постоянную эксплуатацию сайта, защиту размещаемой на нем информации;
- оформляет информационный материал в соответствии со стилем сайта и требованиями к формату, размещает материал и открывает к нему доступ на сайте.

5. **Ответственность**

5.1 Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель учреждения.